



DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS INFORMACIONALES

2014

Competencia informacional	CINFO1 - Buscar información			
Definición de la competencia	Reconocer una necesidad de información, conocer los recursos en los que esta información se puede localizar y realizar estrategias de búsqueda de manera eficaz y eficiente			
Realizaciones competenciales	Indicadores	Conocimientos	Procedimientos	Actitudes
R1.1. Identificar y definir la naturaleza y nivel de la información que necesita	1.1.1. Define y articula sus necesidades de información	Definición de la investigación o tema de trabajo Formulación de preguntas basadas en la necesidad de información	Explorar fuentes de información general y obras de consulta para familiarizarse con el tema de interés	Entender que para realizar una investigación se necesita información científica contrastada y actualizada
	1.1.2. Se replantea constantemente la naturaleza y nivel de información que necesita	Definición y/o modificación de la necesidad de información para lograr un enfoque viable Identificación de los conceptos y términos clave que describen la necesidad de información	Formular el tema de trabajo, determinando los parámetros de búsqueda: alcance temporal, geográfico, nivel de profundidad, etc. Identificar los términos y conceptos clave que describen la necesidad de información	Ser consciente de la necesidad de consultar con personas cualificadas en el ámbito de conocimiento, especialmente el profesorado, para identificar y precisar el tema de trabajo Replantear constantemente la naturaleza y el alcance de la información que se necesita



Realizaciones competenciales	Indicadores	Conocimientos	Procedimientos	Actitudes
<p>R1.2. Distinguir entre diferentes recursos para dar respuesta a la necesidad de información</p>	<p>1.2.1. Identifica los recursos disponibles en sus distintos formatos</p>	<p>El sistema de publicación de la información científica y técnica, y las formas que adopta: revistas científicas, monografías, tesis, etc.</p>	<p>Determinar la cobertura, organización y finalidad de un recurso de información potencial</p>	<p>Comprender que la información se está generando constantemente y se difunde por canales diferentes y cambiantes</p>
	<p>1.2.2. Conoce la utilidad de cada recurso de información y las diferencias entre ellos</p>	<p>Recursos de información: tipología, utilidad y localización</p>	<p>Seleccionar los recursos de información apropiados y establecer su relevancia para una necesidad concreta de información</p>	<p>Ser consciente de que cualquier investigación se apoya en lo publicado anteriormente</p>
	<p>1.2.3. Selecciona los recursos de información más adecuados a su necesidad y más fiables</p>	<p>Principales recursos de información generales y especializados</p>	<p>Ser capaz de utilizar diferentes recursos de información para completar la información obtenida</p>	<p>Ser consciente de que la forma de acceso a la información puede ser diferente según la disciplina</p>
<p>R1.3. Establecer estrategias para localizar y acceder a la información de manera eficaz y eficiente</p>	<p>1.3.1. Construye y pone en práctica estrategias de búsqueda adecuadas a su necesidad de información</p>	<p>Las interfaces de usuario y los motores de búsqueda</p> <p>Los vocabularios controlados y como utilizarlos</p>	<p>Saber buscar por texto libre o por un campo concreto: autor, título</p> <p>Saber realizar una búsqueda por materia utilizando el lenguaje controlado del recurso</p>	<p>Ser consciente de que cada recurso de información tiene sus particularidades de funcionamiento y requiere conocerlas</p>
	<p>1.3.2. Es capaz de acceder al texto completo del documento a través de las referencias obtenidas en la búsqueda</p>	<p>Técnicas avanzadas de recuperación de información: operadores booleanos, truncamiento, filtros, etc.</p> <p>Las referencias bibliográficas: artículos, monografías, páginas web, etc.</p> <p>Métodos de acceso al texto completo del documento</p>	<p>Construir una estrategia de búsqueda avanzada utilizando los comandos más apropiados</p> <p>Acceder al texto completo del documento localizado</p> <p>Revisar la bibliografía de los documentos localizados para ampliar la búsqueda</p> <p>Utilizar los tutoriales y guías de ayuda para comprender la estructura específica de consulta de un sistema de recuperación de información</p>	<p>Ser consciente de que las estrategias de búsqueda avanzadas permiten afinar las búsquedas</p> <p>Ser consciente de la necesidad de consultar con profesores y profesionales de la información para recibir orientación sobre la estrategia de búsqueda</p>



Competencia informacional	CINFO2 - Evaluar la información			
Definición de la competencia	Evaluar la información y sus fuentes de forma crítica e incorporar la información seleccionada a su propia base de conocimiento y su sistema de valores			
Realizaciones competenciales	Indicadores	Conocimientos	Procedimientos	Actitudes
R2.1. Conocer y aplicar criterios de calidad para evaluar la información y sus fuentes	2.1.1. Conoce los criterios de calidad: <ul style="list-style-type: none"> - autoridad - audiencia - actualización - editor - fiabilidad - objetividad - relevancia - rigor científico - usabilidad 	Criterios para evaluar la calidad de la información tanto impresa como electrónica Prestigio de las publicaciones: revisión por pares, índices de impacto, criterios de calidad que cumple, etc. Autoría de la información: nº de citas, trabajos publicados, etc. Relevancia, validez, solvencia y adecuación de los recursos de información utilizados y de la información recuperada	Examinar la información obtenida atendiendo a los criterios de calidad establecidos Procesar, seleccionar y priorizar la información que mejor se ajusta a las propias necesidades de información Determinar si la cantidad de referencias recuperadas es adecuada para la necesidad de información Repetir la búsqueda utilizando la estrategia revisada según sea necesario	Ser consciente del exceso de información disponible y de la necesidad de su filtrado Tener una actitud crítica y reflexiva hacia la información disponible en cualquier soporte Entender la necesidad de disponer de criterios para elegir la información de mayor calidad
R2.2. Analizar si los resultados obtenidos satisfacen la necesidad de información y revisar la estrategia de búsqueda de ser necesario	2.2.1. Determina si la necesidad inicial de información ha sido satisfecha o si se necesita información adicional 2.2.2. Revisa la estrategia de búsqueda e incorpora conceptos adicionales de ser necesarios	Técnicas de redefinición de las estrategias de búsqueda		



Competencia informacional	CINFO3 - Organizar y gestionar la información eficazmente			
Definición de la competencia	Organizar y gestionar eficazmente la información reunida			
Realizaciones competenciales	Indicadores	Conocimientos	Procedimientos	Actitudes
R3.1. Citar las fuentes de información utilizadas y referenciarlas adecuadamente	3.1.1. Reconoce los elementos que identifican una publicación y los utiliza para crear una referencia correcta	Concepto de cita, referencia bibliográfica y bibliografía Tipos de cita según la fuente utilizada: libros, artículos, páginas web, imágenes, archivos sonoros, etc.	Identificar los datos incluidos en referencias bibliográficas de distintos tipos Diferenciar distintos tipos de documentos en una bibliografía	Entender la importancia de citar las fuentes para la actividad académica y futura actividad laboral
	3.1.2. Conoce y usa normas y estilos de cita	Normas de cita según disciplinas y/o editoriales: APA, Chicago, MLA, etc.	Redactar citas y referencias bibliográficas de acuerdo a una norma o disciplina	Citar para otorgar credibilidad a tu trabajo
	3.1.3. Organiza adecuadamente los resultados obtenidos en la búsqueda bibliográfica utilizando un gestor bibliográfico	Programas de gestión bibliográfica Importación y exportación de datos bibliográficos desde las fuentes a los gestores bibliográficos	Crear una base de datos en un gestor bibliográfico Reutilizar información obtenida en búsquedas bibliográficas para importar a gestores bibliográficos	Respetar el uso de las citas bibliográficas y las normas de cita
			Exportar bibliografías a textos a partir de programas de gestión bibliográfica	Apreciar el uso de tecnologías para la redacción y organización de la bibliografía y las citas



Realizaciones competenciales	Indicadores	Conocimientos	Procedimientos	Actitudes
R3.2. Organizar y gestionar la información	3.2.1. Conoce los fundamentos de la organización de la información y gestiona la información de acuerdo al trabajo o producto a elaborar	Concepto de organización y gestión de la información Los sistemas de gestión de contenidos (CMS): Drupal, OpenCMS, Wordpress, etc.	Estructurar los contenidos según un objetivo determinado Generar un esquema de organización de la información	Ser consciente de la importancia que tiene saber organizar y gestionar adecuadamente la información
	3.2.2. Conoce y usa herramientas para gestionar contenidos: gestores de contenidos, wikis y portafolios	Otras herramientas para gestionar contenidos: wikis, portafolios, blogs, marcadores sociales, aplicaciones de escritorio, etc.	Crear un espacio virtual con información científica o técnica usando herramientas para gestionar contenidos	Entender la necesidad de gestionar un sistema de información de forma global Tener disposición para utilizar nuevas herramientas de gestión de contenidos



Competencia informacional	CINFO4 – Usar, publicar y difundir la información respetando las normas éticas y legales			
Definición de la competencia	Usar la información y publicar y difundir el nuevo conocimiento generado respetando la legislación y normas éticas aplicables			
Realizaciones competenciales	Indicadores	Conocimientos	Procedimientos	Actitudes
R4.1. Usar la información de manera ética y legal	4.1.1. Reconoce los problemas culturales, éticos y socio-económicos relacionados con el acceso y uso de la información	Uso ético de la información Nociones básicas de la propiedad intelectual e industrial: los derechos de autor y derechos afines: obras, derechos, sujetos y límites	Utilizar la información cumpliendo la normativa sobre propiedad intelectual Distinguir entre propiedad intelectual y propiedad industrial en el sistema español	Ser consciente de la importancia de hacer un uso ético y legal de la información
	4.1.2. Conoce los conceptos básicos de la propiedad intelectual (los derechos de autor y derechos afines) y comprende lo que constituye plagio, reconociendo correctamente el trabajo y las ideas de otros	El plagio y la honestidad académica: citar y parafrasear El acceso abierto a la información: el movimiento <i>Open Access</i> . Licencias libres tipo <i>Creative Commons</i>	Obtener, almacenar y difundir textos, datos, imágenes y sonidos de forma legal Citar y parafrasear de forma ética y legal Conocer y respetar las condiciones de uso y acceso a las bases de datos comerciales	Respetar y cumplir las reglas y políticas institucionales, así como las normas de cortesía, en relación con el acceso y uso de recursos de información Entender los riesgos del plagio y del uso indebido e ilegal de la información
	4.1.3. Conoce el concepto de acceso abierto a la información	Los derechos de autor en los entornos digitales: qué se puede digitalizar y qué difundir públicamente La privacidad de los datos personales: el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen	Reconocer los objetivos del movimiento por el acceso abierto y utilizar los repositorios <i>open access</i>	Hacer un uso adecuado, responsable y legal de la información que se utiliza y se genera
	4.1.4. Conoce los conceptos básicos relacionados con la intimidad, privacidad y protección de datos personales	La censura y la libertad de expresión	Usar adecuadamente un modelo de licencia libre tipo <i>Creative Commons</i> Hacer un uso adecuado de la imagen personal Utilizar y proteger los datos relativos a las personas	Respetar la privacidad de los datos y el derecho de imagen Ser consciente de los problemas relacionados con la censura y la libertad de expresión



Realizaciones competenciales	Indicadores	Conocimientos	Procedimientos	Actitudes
R4.2. Publicar y difundir la información	4.2.1. Conoce los distintos tipos de trabajos académicos y técnicos	Tipos de trabajos académicos y técnicos: trabajo de fin de grado, comunicación oral, póster, vídeo, proyecto de investigación, tesis, etc.	Distinguir distintos tipos de trabajo y su finalidad: trabajo académico, informe, artículo, tesis, etc.	Ser consciente de la importancia de publicar el nuevo conocimiento generado
	4.2.2. Conoce y utiliza los sistemas de publicación ya sean comerciales o en abierto	Sistemas y medios de publicación comercial	Identificar diferentes sistemas y medios de publicación comercial y publicación en abierto	Entender la finalidad de los distintos tipos de trabajos académicos y técnicos
	4.2.3. Elige el medio de publicación y difusión y el formato que mejor se adapta al producto y la audiencia	Difusión en plataformas de acceso abierto	Elegir el medio de publicación y difusión adecuado para cada producto	Entender las ventajas e inconvenientes de los dos grandes sistemas de publicación: comercial y abierto
	4.2.4. Utiliza una firma normalizada en sus trabajos	Edición y normalización (números de identificación): ISBN, ISSN, Depósito Legal, DOI, PURL, etc.	Distinguir los números normalizados más usuales, que tienen relación con la publicación de las obras, tanto en el entorno digital como en el impreso	Ser consciente de la existencia de los niveles de calidad que tienen las diferentes modalidades y tipos de publicación
		La revisión por pares	Publicar en una revista <i>open access</i>	Entender la importancia de la normalización de la firma
		La normalización de la firma científica	Depositar una publicación en un repositorio abierto (autoarchivar)	
			Subir materiales a plataformas de publicación en abierto: vídeos, presentaciones, fotos, etc.	
			Crear una firma normalizada para los trabajos científicos y técnicos	



Competencia informacional	CINFO5 – Mantenerse al día y compartir información en red			
Definición de la competencia	Conocer y utilizar los diferentes servicios de actualización de información científica o especializada y compartir información usando las herramientas de trabajo en red de forma cívica y segura			
Realizaciones competenciales	Indicadores	Conocimientos	Procedimientos	Actitudes
R5.1. Conocer y utilizar los diferentes servicios de actualización de información científica o especializada	5.1.1. Se mantiene actualizado por medio de servicios de alerta, sindicadores de contenidos y otras herramientas afines	El trabajo en red La web social Redes sociales generales y especializadas Los sistemas de alerta y la sindicación de contenidos (RSS) Herramientas colaborativas (wikis, blogs, microblogging, foros) Canales de audio y vídeo	Gestionar un perfil digital Interactuar en una red social especializada Utilizar servicios de alerta y sindicadores de contenidos para mantenerse al día Compartir información a través de herramientas colaborativas Utilizar canales de audio y vídeo para difundir y actualizar la información	Ser consciente de la importancia de construir el conocimiento en colaboración Ser consciente de la necesidad de mantener permanentemente actualizados los conocimientos Mantenerse actualizado sobre las herramientas de la red Entender los riesgos que implica compartir información en la red
	5.1.2. Conoce y utiliza herramientas virtuales para organizar la información recibida			
R5.2. Compartir información usando las herramientas de trabajo en red de forma cívica y segura	5.2.1. Comparte información y se comunica a través de herramientas colaborativas y redes sociales	Herramientas virtuales para crear y compartir documentos. Marcadores sociales Entornos virtuales personalizados Identidad digital Normas de privacidad y seguridad en la red	Utilizar herramientas virtuales para compartir documentos de distinto tipo Compartir enlaces mediante marcadores sociales Utilizar un entorno virtual personalizado para organizar y compartir información Utilizar correctamente las normas de uso y comportamiento en el entorno digital	Mantener una identidad digital adecuada Valorar la pertinencia de la información que se difunde y comparte, evitando el <i>spam</i> y la infoxicación
	5.2.2. Mantiene una identidad digital adecuada			
	5.2.3. Valora la pertinencia de la información que se difunde y comparte, evitando el <i>spam</i> y la infoxicación			